

الفصل الثاني

التعامل مع الملفات وإدخال البيانات

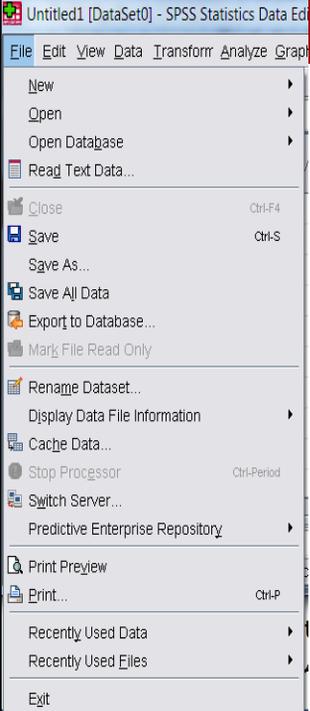
قوائم

File, Edit, View

الدكتور عاطف الراعوش

1

Dr. Atef Raoush



The screenshot shows the 'File' menu in SPSS Statistics Data Editor. The menu items are: New, Open, Open Database, Read Text Data..., Close (Ctrl-F4), Save (Ctrl-S), Save As..., Save All Data, Export to Database..., Mark File Read Only, Rename Dataset..., Display Data File Information, Cache Data..., Stop Processor (Ctrl-Period), Switch Server..., Predictive Enterprise Repository, Print Preview, Print... (Ctrl-P), Recently Used Data, Recently Used Files, and Exit.

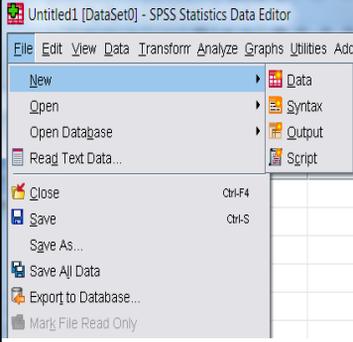
قائمة ملف File

تتيح هذه القائمة التعامل مع الملفات من حيث:

- فتح ملف جديد **New**.
- فتح ملف موجود سابقاً **Open**.
- فتح ملف من نوع (ODBC)
- **Open Database Connectivity** هي تقنية تسمح لك استخدام قاعدة البيانات في برمجتك بمعيار واحد مهما كان نوع قاعدة البيانات.
- **تخزين الملفات Save**.
- **إظهار معلومات الملفات Display Data File Information**.
- **الطباعة Print**.
- **الخروج من الملف Exit**.

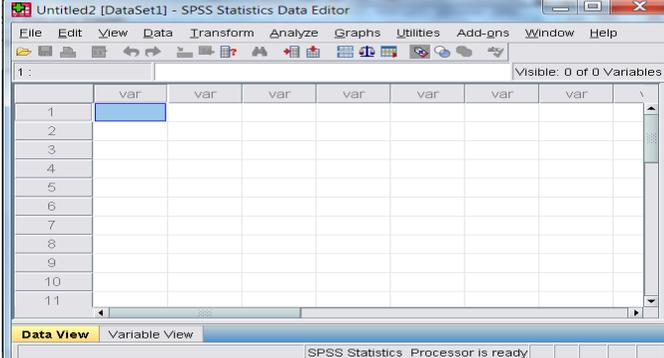
Dr. Atef Raoush

قائمة ملف File



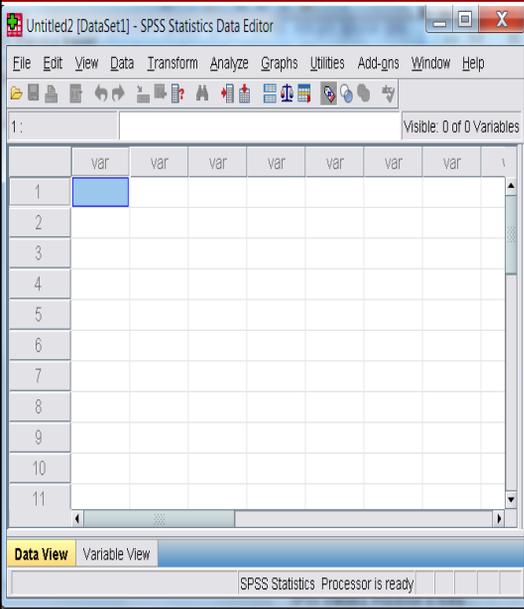
فتح ملف بيانات جديد وتعريف المتغيرات وإدخال البيانات

- أنقر فوق قائمة File ثم New.
- ثم اختر Data وستظهر لك الشاشة التالية:



3

قائمة ملف File



فتح ملف بيانات جديد وتعريف المتغيرات وإدخال البيانات:

- وتتكون الشاشة من أعمدة وصفوف
- حيث تمثل الأعمدة المتغيرات الموجودة لدينا وتسمى VAR اختصاراً ل Variable
- بينما تمثل الصفوف الحالات (أفراد العينة) وأسماءها عبارة عن أرقام تدل على أرقام الحالات المتوفرة لدينا

4

Dr. Atef Raoush

قائمة ملف File

تعريف المتغيرات:

يتم تعريف المتغيرات بإعطائها أسماء شريطة أن:

- لا تزيد هذه الأسماء عن أربع وستون حرفاً.
- لا تتضمن رموزاً خاصة مثل * , ? , ! , & .
- لا تبدأ برقم.
- لا تكون شبيهة لأسماء متغيرات عرفت سابقاً.
- لا يمكن استخدام الأسماء التالية أيضاً كونها محجوزة لأوامر معينة في البرنامج ALL, NE, EQ, TO, LE, LT, BY, OR, GT, AND, NOT, GE, WITH

قائمة ملف File

أولاً: تعريف المتغيرات:

و لتعريف متغير جديد نتبع الخطوات التالية:

- 1- ننتقل إلى شاشة المتغيرات Variable View من أسفل شاشة SPSS ، أو بالنقر مزدوجاً على العمود الأول من أقصى اليسار إذا كانت شاشة Data View هي الظاهرة، حيث يظهر كل سطر في الشاشة معلومات عن متغير.
- 2- أكتب اسم المتغير الجديد مثلاً ID في مربع Name .

شاشة عرض المتغيرات Variable View

	Name	Type	Width	Decimals	Label	Values	Missing	Columns	Align	Measures
1	Name	String	8	0		None	None	8	Left	Nominal
2	Age	Numeric	8	0		None	None	8	Right	Scale
3	Gender	String	8	0		None	None	8	Left	Nominal
4	Salary	Numeric	8	2		None	None	8	Right	Scale
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										

قائمة ملف File

ثانياً: المعلومات القاموسية:

حيث يجب تعريف نوع ترميز المتغير Type وعدد الخانات Decimals إذا كان الترميز رقمياً وعنوان المتغير Label وعناوين القيم Values وتعريف القيم المفقودة Missing values وتنسيق العمود Align ونوع المتغير Measures.

1- نوع ترميز المتغير Type:

ننقر داخل الخلية إلى اليمين اسم المتغير الذي تم تعريفه

Name	Type
ID	String

تمرين عملي

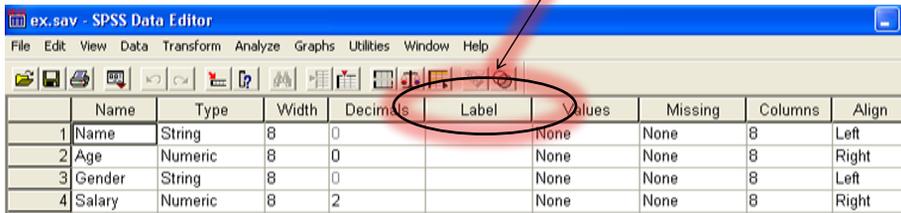
11

Dr. Atef Raoush

قائمة ملف File

ثانياً: المعلومات القاموسية (تابع):

2- توضيح اسم المتغير Variable Label:



	Name	Type	Width	Decimals	Label	Values	Missing	Columns	Align
1	Name	String	8	0		None	None	8	Left
2	Age	Numeric	8	0		None	None	8	Right
3	Gender	String	8	0		None	None	8	Left
4	Salary	Numeric	8	2		None	None	8	Right

يكون اسم المتغير مختصراً ولا يحتوي على فراغات ولذلك نحتاج إلى توضيح اسم المتغير Label وذلك من خلال شاشة Variable View ومن ثم النقر على الخانة المراد تعريفها تحت عمود Label فمثلاً عند تسمية المتغير EmpCat فإننا في خانة Label نقوم بتوضيح هذا المتغير بأنه Employee Category

12

قائمة ملف File

ثانياً: المعلومات القاموسية (تابع):

3- توضيح الرموز المستخدمة لفئات المتغير Value Label:

يفضل إدخال البيانات على شكل أرقام بدلاً من الأحرف Strings للسهولة في التعامل معها.

فمثلاً عند إدخال الجنس (ذكر، أنثى) على شكل أرقام يتم تعريفها في خانة Value Label

1- Male 2- Female

ولتعريف فئات العاملين في الشركة كالتالي:

1- Manager. 2- Manager Assistant 3- Employee

والسبب بالترميز أنه يمكننا العودة لمعنى الرقم عند الحاجة

13

قائمة ملف File

خطوات توضيح الرموز المستخدمة لفئات المتغير Value Label:

1- نقر على الخلية المراد تعريفها تحت عمود Label ثم نضغط على



ستظهر لنا القائمة التالية:



14

قائمة ملف File

خطوات توضيح الرموز المستخدمة لفئات المتغير Value Label:

- 1- ندخل القيمة المراد تعريفها فمثلاً عند تعريف 1- Male 2- Female
- 2- ندخل رقم 1 في خانة Value
- 3- ندخل Male في خانة Label.
- 4- ثم نضغط إضافة Add لتثبيت القيمة، وفي حال الرغبة في التعديل أو الإلغاء يتم الضغط على القيمة المضافة وتعديلها أو حذفها.
- 5- ونكرر العملية في خطوة 2 , 3 , 4 لإضافة باقي القيم والتوضيحات ندخل رقم 2 في خانة Value و Female في خانة Label.
- 6- يتم اعتماد الترميز الرقمي الذي تم تعريفه الخطوات السابقة بدلاً من إدخال الاسم

ملاحظة: يمكنك إظهار أو إخفاء التوضيحات لرموز المتغيرات بالنقر على



View أو من قائمة



الأيقونة من شريط الأدوات

تمرين: ترميز متغيرات

Employee Category

- 1- Manager
- 2- Assistant Manager
- 3- Supervisor
- 4- Employee

Likert Scale

- 1- Strongly Disagree.
- 2- Disagree
- 3- No opinion
- 4- Agree
- 5- Strongly Agree

Sex

- 1- Male
- 2- Female

Age

- 1- Below 18 years
- 2- 18 – 25 years
- 3- 26 – 35 years
- 4- 36 – 50 years
- 5- More than 50 years

قائمة ملف File

ثانياً: المعلومات القاموسية (تابع):

4- القيم المفقودة Missing Values:

في بعض الأحيان لا يستجيب بعض الأشخاص على بعض الأسئلة في الاستبانة، في هذه الحالة يستوجب إدخال هذه القيم غير الموجودة، وأسهل الطرق هو ترك مكانها فارغاً وتسمى System missing ويتم استبعاد هذه القيم عند التعامل معها إحصائياً.

وأحياناً تكون عدم الإجابة لسبب:

فمثلاً عند السؤال كم طفلاً لديك ؟

المستجيب قد يكون أعزب فإنه لا يستجيب لأنه لا ينطبق عليه ، وقد يكون متزوجاً وعنده أطفال ولكن لم يستجيب على السؤال.

17

قائمة ملف File

وللتمييز بين الحالتين إحصائياً نتبع ما يلي:

1- ننقر أيقونة Missing Values

Missing
None ...

ex.sav - SPSS Data Editor

File Edit View Data Transform Analyze Graphs Utilities Window Help

	Name	Type	Width	Decimals	Label	Values	Missing	Columns	Align
1	Name	String	8	0		None	None	8	Left
2	Age	Numeric	8	0		None	None	8	Right
3	Gender	String	8	0		None	None	8	Left
4	Salary	Numeric	8	2		None	None	8	Right

Missing Values

No missing values

Discrete missing values

8 9

Range plus one optional discrete missing value

Low: High:

Discrete value:

OK Cancel Help

فتظهر القائمة التالية:

18

قائمة ملف File

فتظهر الخيارات التالية:

No Missing values : ويقصد أن يتم ترك مكان القيمة فارغاً
System Missing Values

Discrete Missing Values : وتعني أن يتم التعويض برقم في حالة ورقم آخر في الحالة الأخرى (فمثلاً 8 إذا كان غير مستجيب لأنه أعزب ، والتعويض ب 9 إذا كان متزوج ولم يجب).

Range plus one optional discrete missing value

لتعريف مجموعة من القيم المتتالية لتمثل القيم المفقودة

Range plus one optional discrete missing value

Low: High:

Discrete value:

19

قائمة ملف File

ثانياً: المعلومات القاموسية (تابع):

5- تنسيق عمود Column Format :

Name	Type	Width	Decimals	Label	Values	Missing	Columns	Align	Measure
Name	Numeric	9	2		None	None	8	Right	Scale

وتستخدم لتغيير عرض الأعمدة ونوع محاذاة القيم في شاشة عرض البيانات، ويتم ذلك بالضغط على المربع واختيار العرض أو المحاذاة (يمين، وسط، يسار).

20

قائمة ملف File

ثانياً: المعلومات القاموسية (تابع):

6- نوع القياس Measure:

Name	Type	Width	Decimals	Label	Values	Missing	Columns	Align	Measure
Name	Numeric	9	2		None	None	8	Right	Scale

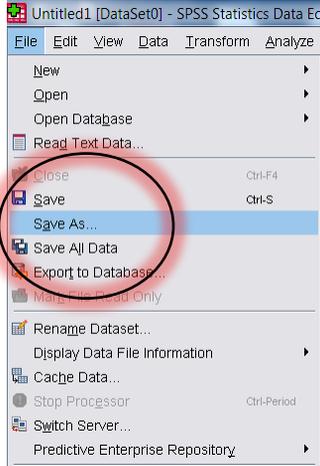
وله ثلاث مستويات:

- إسمي Nominal
- ترتيبي Ordinal
- كمي Scale ويرتبط (بالفنوي Interval والنسبي).

21

قائمة ملف File

حفظ (تخزين) البيانات Saving Data:



1- نختار File ثم Save As للبيانات

التي تحفظ لأول مرة و Save للبيانات المحفوظة سابقاً

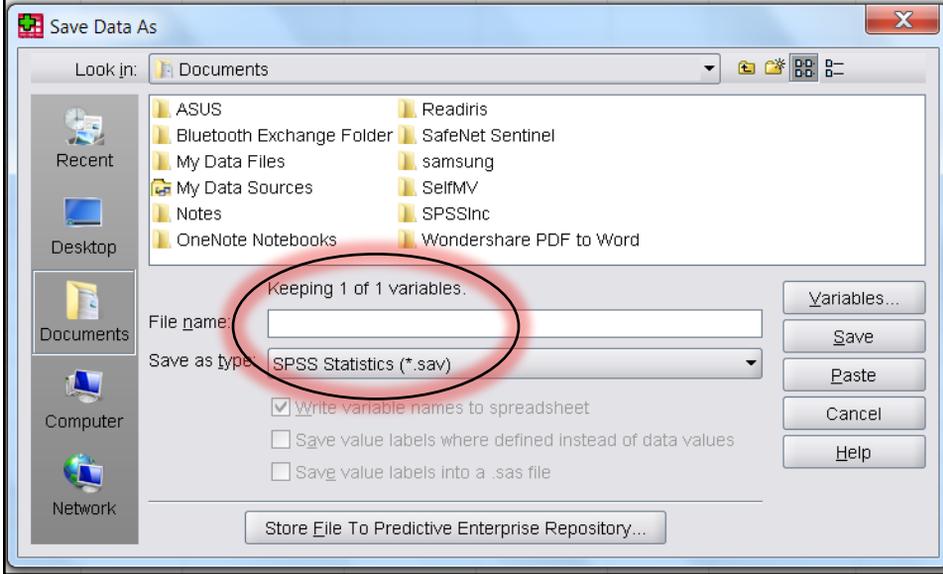
2- نحدد المكان الذي سوف نخزن عليه
وندخل الاسم الذي نرغب باستخدامه
للملف المرغوب حفظه

3- بعد اختيار موقع التخزين واسم
الملف نضغط على Save

22

قائمة ملف File

حفظ (تخزين) البيانات Saving Data:



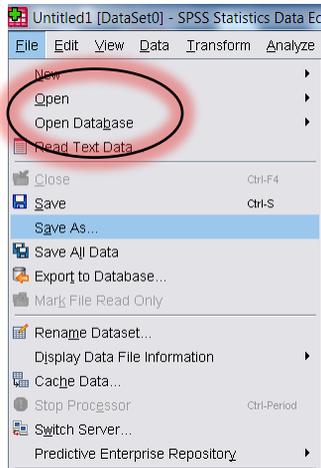
قائمة ملف File

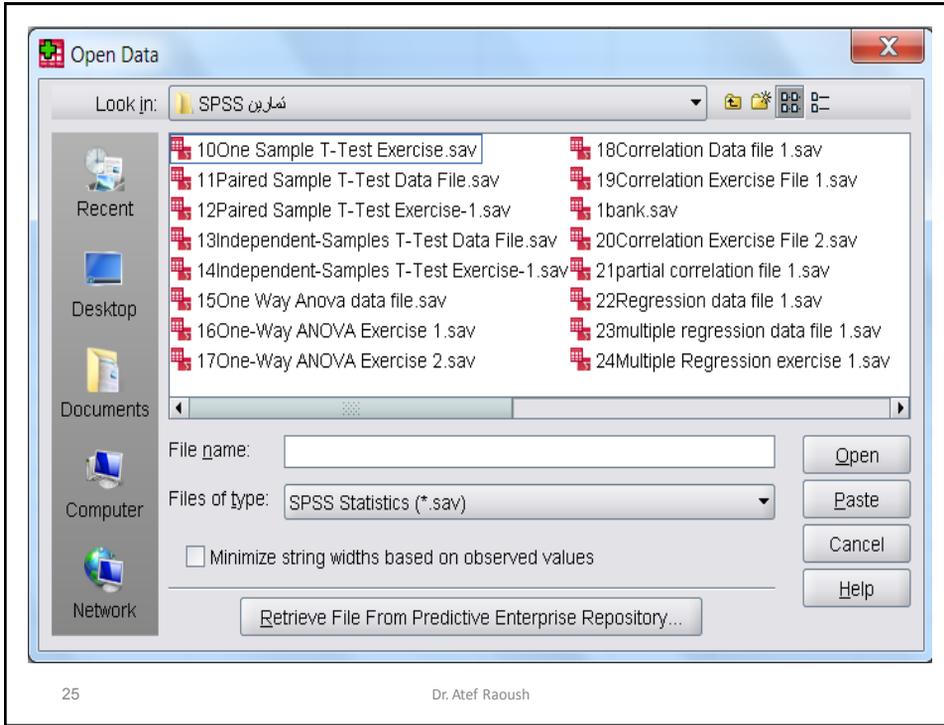
فتح ملف بيانات مخزن Open:

يمكن فتح ملف تم تخزينه سابقاً لإجراء تعديلات أو إضافة عليه كالتالي:

1- نختار File ثم Open ثم Data

2- من مربع الحوار Open Data حدد الملف الذي ترغب بفتحه من قائمة الملفات فيظهر في مربع File Name ثم اختار Open.





قائمة ملف File

نقل البيانات من وإلى نظام SPSS:

من الممكن أن تتوفر البيانات في ملف غير SPSS مثل ملفات اكسل وغيرها، يوفر SPSS إمكانية تصدير البيانات التي يتعامل بها إلى أنظمة أخرى Exporting Data وكذلك استيراد بيانات من أنظمة أخرى Importing .Data

26

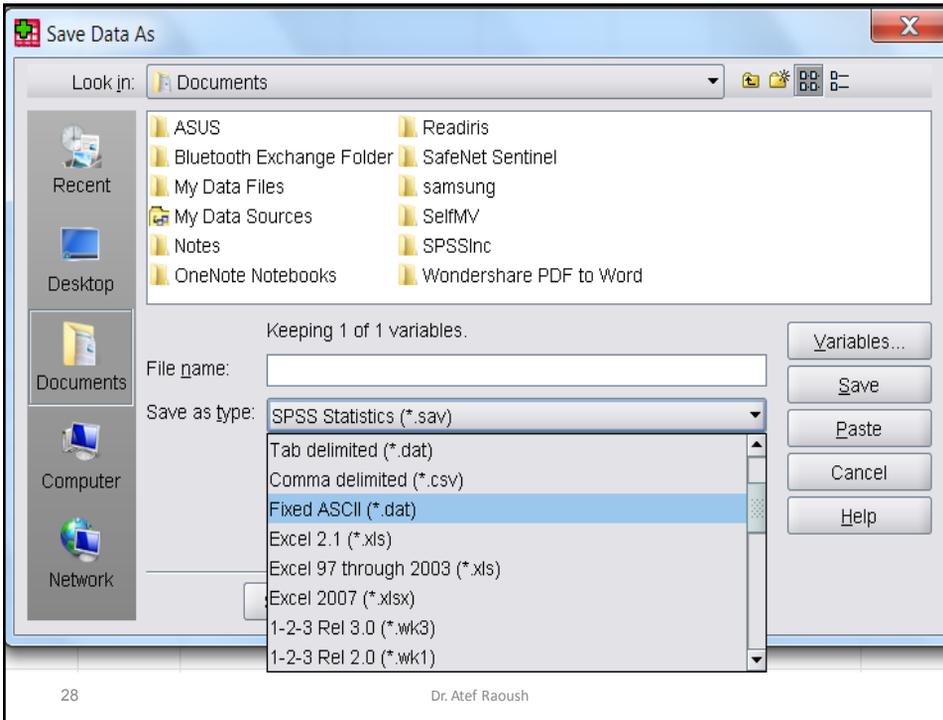
قائمة ملف File

نقل البيانات من وإلى نظام SPSS:

تصدير البيانات Exporting Data :

- إذا أردت تخزين ملف من تطبيق SPSS إلى ملف إكسل Excel
- 1- نفتح ملف ال SPSS و ثم نضغط على Save As ومن ثم Save Data As
 - 2- نحدد الصيغة أو نوع الملف الذي نرغب بالحفظ بصيغته (.xls).
 - 3- نكتب اسم الملف الذي نرغب بحفظ الملف بإسمه ومن ثم الضغط على Ok
 - 4- للتأكد نفتح ملف Excel ونتأكد من أنه تم حفظه.

27



28

Dr. Atef Raoush

قائمة ملف File

نقل البيانات من وإلى نظام SPSS:

استيراد البيانات Importing Data :

تستطيع قراءة البيانات من بعض التطبيقات التي تشبه SPSS كالتالي:

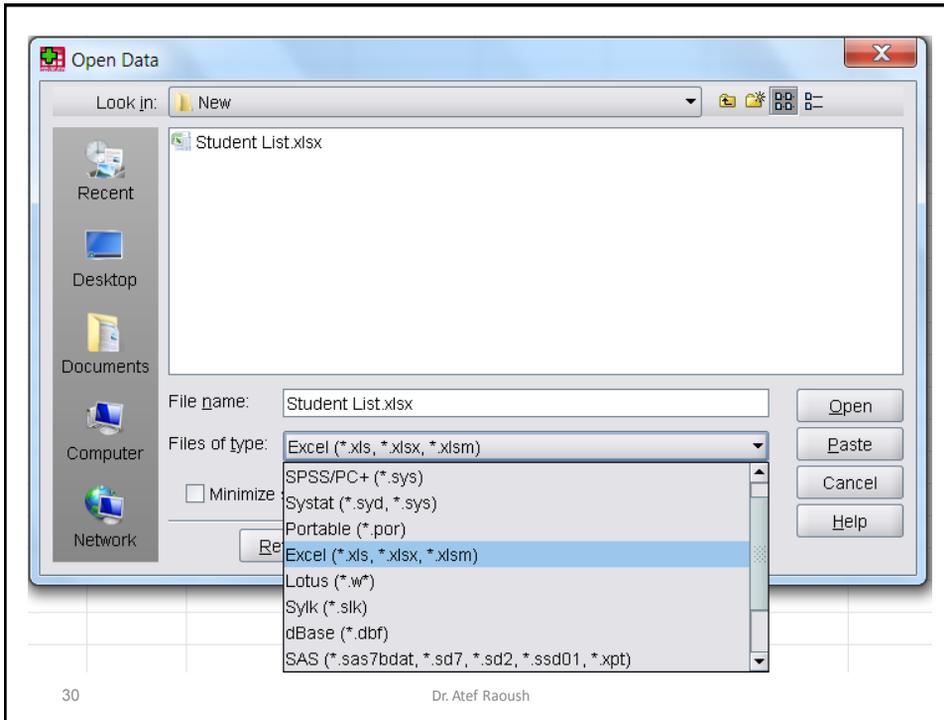
1- انقر فوق File ومن ثم Open.

2- انقر السهم الى يمين File of Type ستظهر قائمة بأنواع الملفات التي يمكن لبرنامج SPSS التعامل معها، ثم اختر نوع الملف الذي تريده فتحة.

3- حدد المكان الموجود عليه الملف وذلك باختيار المكان من قائمة Look in.

4- انقر فوق الملف الذي تريد فتحه وسيظهر لك الملف على الشاشة.

29



30

Dr. Atef Raoush

قائمة ملف File

الخروج من النظام:

يمكن الخروج من نظام SPSS بالضغط على Exit من قائمة File



31

تمرين

- أدخل البيانات واحفظها على ملف مسمى باسمك على سطح المكتب؟؟؟؟

32

Dr. Atef Raoush

قائمة تحرير Edit



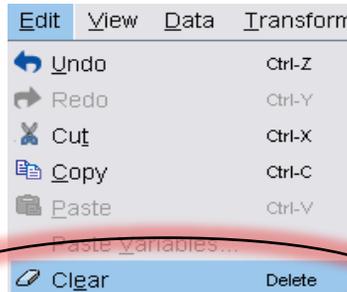
33

نستطيع من خلال هذه القائمة القيام بمجموعة من الأعمال منها: نسخ، نقل، حذف البيانات، إدراج متغيرات أو حالات، في أماكن محددة، كما تحتوي على قائمة Option .

قائمة تحرير Edit

حذف المتغيرات (الأعمدة) Delete Variable (Columns)

نحدد عنوان العمود بالنقر على اسم المتغير في أعلى العمود ونقوم بحذفه إما بالنقر على Clear من قائمة Edit أو بالضغط على Delete من لوحة المفاتيح، أو بالضغط على الزر الأيمن للفأرة ومن ثم Clear.

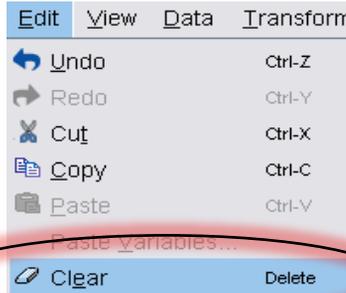


34

قائمة تحرير Edit

حذف الحالات (الصفوف) Delete Cases (Rows)

لحذف صف أو أكثر بما يحتويه من بيانات نحدد الصف **Select Row** وذلك بالنقر على رقم الصف في الجانب الأيسر من الصف ونضغط لى **Clear** من قائمة **Edit** أو بالضغط على **Delete** من لوحة المفاتيح، أو بالضغط على الزر الأيمن للفأرة ومن ثم **Clear**



35

قائمة تحرير Edit

إدراج أو إدخال متغير (عمود) Insert Variable

نتبع الخطوات التالية:

- 1- أنقر على اسم المتغير الي تريد إضافة عمود جديد قبله.
- 2- من قائمة **Edit** اختر الأمر **Insert Variable** أو بالنقر على الأيقونة  فيظهر عمود فارغ يعطيه البرنامج اسم **Var0001** ويمكن تغيير اسمه وتعريف كافة معلومات هذا المتغير

36

قائمة تحرير Edit

إدراج أو إدخال متغير (عمود) Insert Variable



تمرين : إضافة متغير جديد

37

قائمة تحرير Edit

إدراج الحالات (صفوف) Insert Cases

نتبع الخطوات التالية:

1- ضع مؤشر الفارة على رقم الحالة الذي تريد إضافة الحالة الجديدة فوقها.

2- من قائمة Edit اختر الأمر Insert cases فيظهر صف فارغ يحتوي على رقم جديد إلى يساره، وكذلك بإمكانك إدراج صف بالنقر على الأيقونة  و ثم تقوم بإدخال البيانات التي ترغب بإدخالها.

38

قائمة تحرير Edit

إدراج الحالات (صفوف) Insert Cases

تمرين : إضافة صف جديد



39

قائمة تحرير Edit

البحث عن الحالات Go to Cases أو البحث عن القيم

1- أنقر فوق الأمر Go to Case من قائمة Edit فيظهر مربع الحوار التالي:

2- في مربع Case Number اكتب رقم السطر الذي يحتوي على الحالة ومن ثم اضغط موافق



40

قائمة تحرير Edit

البحث عن القيم Finding Values

إذا رغبت في البحث عن قيم لمتغيرات معينة (مثلاً الطالب الذي علامته 66)
نقوم بما يلي:

- 1- انقر فوق اسم المتغير الذي يحتوي البيانات المراد البحث عن قيمة فيها.
- 2- انقر فوق الأمر Find من قائمة Edit فيظهر في المربع Find Data in Variable
- 3- في مربع Find What ندخل القيمة التي تبحث عنها

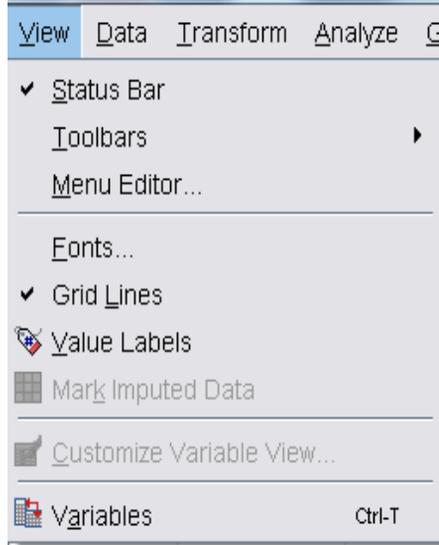


قائمة تحرير Edit

نسخ ونقل البيانات Copy and Move

- 1- حدد المتغير (العمود) أو الحالة (الصف) الذي تريد نسخه أو نقله.
- 2- اختر الأمر Copy للنسخ أو Cut للنقل من قائمة Edit.
- 3- انقر اسم المتغير (العمود) أو رقم الحالة (السطر) الذي تريد نقل أو نسخ المتغير أو الحالة قبله.
- 4- انقر قائمة Edit ثم اختر Insert Variable إذا كنت تنقل أو تنسخ متغير، أو اختر Insert case إذا كنت تنسخ أو تنقل حالة.
- 5- انقر اسم العمود أو السطر الجديد الذي تم إضافته ثم انقر فوق Paste من قائمة Edit .

قائمة عرض View



43

قائمة عرض View

تستخدم هذه القائمة للغايات التالية:

- 1- لإخفاء وإظهار شريط الحالة Status Bar وهو الشريط أسفل الشاشة ويظهر عليه وضع معالج نظام SPSS في لحظة الاستخدام.
- 2- لتغيير نوع الخط المستخدم.
- 3- لإظهار أو إخفاء خطوط الشبكة التي توضح حدود الخلايا بالنقر على Grid line.
- 4- لإظهار أو إخفاء توضيح القيم بالنقر على Value Labels
- 5- التنقل بين شاشة عرض المتغيرات Variable View أو عرض البيانات Data View

44

قائمة عرض View

تغيير نمط خط البيانات:

إذا أردت استخدام لغة غير الإنجليزية لإدخال توضيحات القيم :

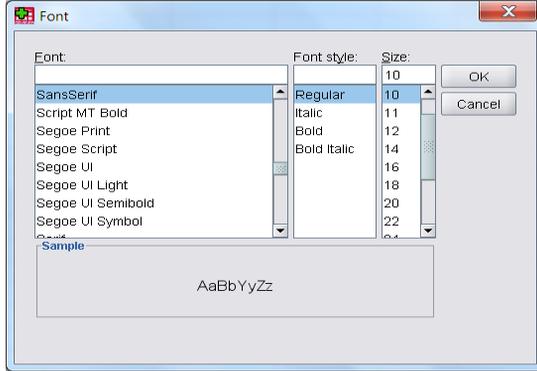
1- انقر فوق Fonts من قائمة View فيظهر مربع حوار Font

2- حدد نوع الخط الذي تريد.

3- حدد نمط الخط

4- حدد نوع الخط

5- انقر Ok



Thank You
Any Question